



THE COMMERCIAL
TOOLKIT

COMMERCIAL & CONTRACT MANAGEMENT

Hyfforddiant Rheoli Contractau

Gweinyddu Contractau

Cynnwys

01 Contract – Crynodeb

Gweithredu contract newydd: egwyddorion allweddol

02 Gweithredu Contract

Trosglwyddo cyfrifoldeb i'r tîm cyflenwi contractau

03 Talu ac Anfonebu

Gweinyddiaeth ariannol

04 Newidiadau Contract

Rheoli newid

05 Cynnal a Chadw Contractau

Storio, ffeilio a chynnal ymwybyddiaeth

01 Crynodeb o Gontract

Gweithredu Contract newydd



➤ Mae'r Contract wedi'i arwyddo! Beth nesaf....?

RHESTR DASGAU

- ✓ 1. Deall a chrynhoi'r hyn y cytunwyd arno
- ✓ 2. Ail-ddilysu neu gadarnhau rhagdybiaethau Achos Busnes: data gwaelodlin (baseline) a rhagolygon perfformiad (forecast)
- ✓ 3. Cynllunio sut i gyflawni'r Contract a dyrannu rolau a chyfrifoldebau i'r tîm
- ✓ 4. Pennu metrigau perfformiad ... a sut y bydd y rhain yn cael eu monitro
- ✓ 5. Cwblhau cofrestr Risg / Cyfle

01 Crynodeb o Gontract

Gweithredu Contract newydd



TO-DO LIST

1. Understand and summarise what has been agreed
2. Revalidate or confirm Business Case assumptions for baseline & forecast
3. Plan delivery of Contract obligations and allocate roles and responsibilities to the delivery team
4. Determine performance metrics ... and how these will be monitored
5. Populate your Risk/Opportunity register

➤ Tasg 1: Deall a chrynhoi'r hyn y cytunwyd arno

➤ Deall **sgôp** yr hyn y gwnaethoch chi gytuno arno yn y contract

- Lleolir o bosib yn y Datganiad o'r Gwaith (Statement of Work), mewn Atodiad.

➤ Rhestru eich **rhwymedigaethau** cytundebol

- E.e. darparu data i'r cwsmer bob mis
- E.e. cyflawni manyleb ansawdd penodol



➤ Nodi **rhagdybiaethau** a gwybodaeth allweddol

- Dyddiad Dechrau / Gorffen, Dosbarthu (Incotermau), Nifer, Ansawdd, Gwarantau ayyb.

02 Gweithredu Contract

Trosglwyddo cyfrifoldeb cyflawni'r datganiad gwaith

Datganiad o'r Gwaith (Statement of Work)

- Mae'n diffinio cyflawniadau (deliverables) y Contract
 - Gallai fod nifer X o gynhyrchion
 - Gallai fod yn ddisgrifiad o'r gwasanaeth a ddarperir
- Fel arfer, mae'n amlinellu Meini Prawf Derbyn, Safonau Ansawdd ac Amserlen / Amledd.
- Mae'n trosi yn restr weithgaredd ar gyfer y tîm cyflawni contract (**gweithredoedd/tasgau**).
- Mae'n gytundebol rwymol (gorfodol) ac cynnig gwybodaeth ddefnyddiol o ran sefydlu metrigau perfformiad.

03 Talu ac Anfonebu

Telerau Prasio a Thalu

Bydd y Contract yn cynnwys cymalau ar Brasio a Thalu:

Taliadau

- Arian cyfred (currency)
- Dull e.e. arian parod, trosglwyddo ar-lein
- Proses e.e. Archeb Prynu (Purchase Order) ac yna Anfoneb (Invoice)
- Telerau Talu e.e. 30 diwrnod ar ôl derbyn yr anfoneb
- Trefniadau blaendal (deposit)

04 Newidiadau Contract

Materion sy'n achosi newid i'r Contract

- Mae'n bosibl (yn debygol) y bydd rhywun o'r naill ochr neu'r llall, eisiau newid agwedd o'r Contract, yn ystod oes y Contract.
- Yn ystod y cyfnod cyd-drafod, mae'n anodd rhagweld popeth a allai ddigwydd yn ystod tymor y contract.

Enghreifftiau o faterion sy'n gyrru newid contract:

- Newid sgôp
- Newid cerrig milltir y prosiect
- Prisiau newydd
- Goblygiadau a chyfrifoldebau newydd
- Newid o ran un o'r partïon contractio (e.e. os yw busnes yn cael ei werthu)
- Estyniad
- Newidiadau cyfreithiol / rheoliadol