



THE COMMERCIAL  
TOOLKIT

COMMERCIAL & CONTRACT MANAGEMENT

Hyfforddiant Rheoli Masnachol a Chontractau

# Sut i ysgrifennu cais llwyddiannus

# Content

## **01 Strategaeth a Rheolaeth Cynigion**

Pwysigrwydd i) dull strategol a ii) phroses reoli i gydlynu ceisiadau

## **02 Deall a chyflawni gofynion eich cwsmer**

Deall beth mae'r cwsmer ei eisiau, ac ymateb yn unol â hynny

## **03 Strwythuro a chyflwyno eich cais**

Cyflwyno'ch ymateb - cynllunio cynnwys, mynd i'r afael â risg, priso a defnyddio astudiaethau achos

## **04 Buddion a Chynigion Gwerth**

Sut y gall y rhain roi mantais gystadleuol i chi

## **05 Cynigion am gyllid (funding)**

Sut mae cynigion cyllid neu nawdd yn wahanol i weithgaredd busnes

## **06 Dulliau ar gyfer cynyddu'r tebygolrwydd y bydd cais yn llwyddo**

Nodweddion cynigion llwyddiannus

# Cyflwyniad

## Dangosyddion Cynnig Ilwyddiannus

➤ Mae cynigiad Ilwyddiannus...

Compliant

Responsive to Customer Needs

Concise

Provides Value

Competitive

High Quality

Yn Cydymffurfio

Yn Ymateb i Anghenion Cwsmeriaid

Yn Gryno

Yn Cynnig Gwerth

Yn Gystadleuol

O Ansawdd Uchel

# 01 Strategaeth a Rheolaeth Cynigion

## Themâu i'w hystyried

1

### Pam bod angen Strategaeth Gynnig a Phroses Reoli?

Pwysigrwydd dull ystyriol a threfnus. A yw'n sefyllfa 'Gwneud Cais' neu 'Peidio Gwneud Cais'?

2

### Gweithgaredd Cychwynnol

Dod o hyd i gyfleoedd. Dod i ddeall y terminoleg.

3

### Ystyriaethau Strategol

Y cwestiynau y mae angen eu hystyried i lywio eich penderfyniad 'Gwneud cais' neu 'Peidio Gwneud Cais'?

4

### Casgliad 'Gwneud Cais' neu 'Peidio Gwneud Cais'?

Summing up your evaluation

# 02 Deall a chyflawni gofynion eich cwsmer

## Themâu i'w hystyried

1

### Deall a chyflawni gofynion eich cwsmer

Nodi anghenion ac amcanion.

2

### Dehongli'r fanyleb (Specification)

Rhestru'r gofynion - sgôp, cyflawniadau, amserlen.

3

### Cyflawni'r fanyleb

Paratoi Matrics Ymateb - paru'ch  
Cynnyrch / Gwasanaeth â'r  
Fanyleb.

4

### Canolbwyntio ar y Cwsmer

Dylanwad gwerthoedd a pholisiau'r  
Cwsmer.

5

### Delio ag amwysedd (ambiguity)

Pan fydd y wybodaeth yn absennol  
neu'n aneglur.

## 03 Strwythuro a chyflwyno eich cais

### Strwythur Cais nodweddiadol

- Os nad oes templedi wedi'u gosod o flaen llaw gan y cwsmer, crëwch amlinelliad, gan greu ymatebion angenrheidiol yn dilyn y penawdau hyn:
  - **Crynodeb Gweithredol (Executive Summary)**
  - Dealltwriaeth o amcanion y Cwsmer
  - **Amlinelliad o'r dull arfaethedig (proposed approach)**
  - Cyflawniadau (deliverables) - yn adlewyrchu blaenoriaethau'r Cwsmer).
  - **Cynllun Gwaith / Amserlen**
  - Tîm y prosiect
  - **Sut y bydd y Prosiect yn cael ei fonitro (Rheoli Ansawdd)**
  - Priso

Dyrannwch hyd tudalennau / cyfrif geiriau yn unol â phwysiadau sgôr (weightings)

## 04 Buddion a Chynigion Gwerth

### Mynd i'r afael â'ch gwendidau

- Mae ceisiadau gwan yn aml yn cael eu creu gan gynigwyr sydd heb ddangos profiad neu gymwyseddau digonol i gyflawni'r fanyleb (specification).
- Os nad oes gennych ddigon o brofiad perthnasol:
  - Rhannwch y fanyleb yn ôl themâu, a rhowch sylw a phwyslais cryf ar y manau y mae gennych brofiad ynddynt.
  - Esboniwch sut y byddech chi'n mynd i'r afael â'r dasg – mae hyn yn ennyn hyder yn enwedig os ydych chi'n defnyddio enghreifftiau o brofiadau tebyg.
- Defnyddiwch **Matrics Sgiliau** i ddangos pwy all wneud beth.

# 04 Buddion a Chynigion Gwerth

## Themâu i'w hystyried

1

### Nodweddion ceisiadau llwyddiannus

Beth sy'n cyfrannu at gais llwyddiannus.

2

### Rhestr wirio er mwyn adolygu

Gwiriadau i'w gwneud cyn cyflwyno.

3

### Gweinyddiaeth

Awgrymiadau gweinyddol allweddol.

4

### Arddull

Ei gadw'n syml ac yn effeithiol.

5

### Ar ôl cyflwyno

Beth i'w wneud nesaf?